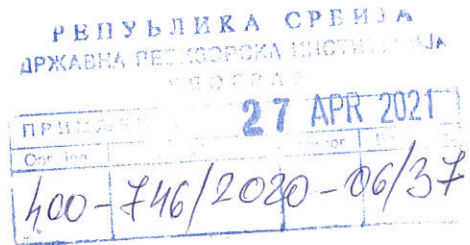




Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 312-01-1/21
26.04.2021.године
Београд
Немањина 22-26



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, **Управа за заједничке послове републичких органа (УЗЗПРО)**, Београд, подноси

(ОДАЗИВНИ) ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА
НЕСВРСИСХОДНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ

Ефикасност система енергетског менаџмента у јавном сектору

Број и датум извештаја о ревизији: **400-746/2020-06/35 од 25.јануара 2021.год.**

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:

I

Несврсисходности које су обухваћене налазима **приоритета 1**, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1.	Несврсисходност	/
2.	Опис мере исправљања	/
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	/

* У Извештају нису уочене несврсисходности обухваћене налазима приоритета 1

<p>2. Доставити МРЕ годишње извештаје о остваривању циљева уштеде енергије</p>	<p>Наставља се континуирани унос месечне потрошње енергије за све објекте у надлежности који испуњавају критеријуме. За већину објеката се сада унос врши директно у ИСЕМ (након што је УНДП извршио трансфер података потрошње од 2016.г., које смо евидентирали у посебне excel табеле, у ИСЕМ. Такође, посредством УНДПа, предвиђен је директан трансфер података из ИСЕМа у СЕМИС што ће олакшати попуњавање образаца годишњих извештаја.</p>	<p>Годишњи извештаји за објекте за које пратимо потрошњу биће достављени у прописаном року – јануар 2022.г (уколико благовремено буду доступни измењени правилници који у складу са новим Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије). Такође, због великог броја објеката у надлежности односно прекомерног обима посла за, тренутно, само једног именованог енергетског менаџера, предвиђена је обука још најмање једног запосленог инжењера у првом наредном термину одржавања обуке за Енергетског менаџера за зградле.</p>	<p>- Енергетски менаџер - Помоћник директора за Инвестиције - Директор</p>	<p>Рок – јануар 2022.г.</p>
<p>3. У циљу јачања свести о важности ефикасног коришћења енергије код органа за које УЗЗПРО плаћа расходе за енергетске услуге, јасно дефинише потребе за едукативним и промотивним активностима и покрене иницијативу према МРЕ за за организовањем тих активности</p>	<p>Достављен је допис МРЕ-у са предлогом покретање иницијативе за организовање активности у циљу подизања свести корисника објеката који су у надлежности УЗЗПРО о потреби и начинима уштеде енергије.</p>	<p>УЗЗПРО ће пружити сву потребну помоћ у складу са својим надлежностима, могућностима и стручношћу у циљу реализације активности покренутих од стране МРЕ на едукацији и информисању корисника о потреби и начинима уштеде енергије.</p>	<p>- Енергетски менаџер - Помоћник директора Сектора за инвестиције - Директор</p>	<p>- Отклоњено</p>

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- Допис 030-11-1107/21-05 од 22.04.2021.г. ка МРЕ

II

Несврсисходности које су обухваћене налазима **приоритета 2**, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
	<p>Навести препоруке из извештаја о ревизији</p>	<p>навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању</p>	<p>навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности или смањења ризика од појављивања несврсисходности у будућем пословању</p>	<p>навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања</p>	<p>навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања</p>
<p>1.</p>	<p>Интерним актима уредити структуру која ће бити задужена и одговорна за реализацију циљева енергетског менаџмента, одговорности, координацију између појединих делова структуре и процедуре за управљање потрошњом енергије</p>	<p>Започети су разговори на предметну тему. Закључено је да процедуре поступања делом већ постоје у пракси, потребно их је разрадити, допунити, утврдити ланац одговорности и механизме спровођења у оквиру могућности и надлежности УЗЗПРО.</p>	<p>Најпре је планирана израда Нацрта Интерног акта а након тога усвајање Интерног акта који ће регулисати начин имплементације енергетског менаџмента у УЗЗПРО у складу са важећом законском регулативом. Услов за почетак израде (нацрта) интерног акта је усвајање подзаконских аката новоусвојеног Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије који се односе на енергетски менаџмент. (нови Закон ступа на снагу 30.04.2021 г.).</p>	<p>- Помоћник директора сектора за Инвестиције (у чијој се надлежности налази ЕМ); - Помоћник директора за правне послове; - Интерни ревизор; - Директор</p>	<p>- Рок за израду Нацрта интерног акта новембар 2021 г. (или пет месеци након усвајања релевантних подзаконских аката новог Закона) - Рок за усвајање Интерног акта: јануар 2022. г. (или два месеца након исхловања Нацрта интерног акта)</p>

III

Несврсиходности које су обухваћене налазима **приоритета 3**, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
	<i>Навести препоруке из извештаја о ревизији</i>	<i>навести и описати мере и активности које су предузете до дана достављања одазивног извештаја ради отклањања несврсиходности или смањења ризика од појављивања несврсиходности у будућем пословању</i>	<i>навести и описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања несврсиходности или смањења ризика од појављивања несврсиходности у будућем пословању</i>	<i>навести које послове обавља или коју функцију врши лице које је одговорно за предузимање мере исправљања</i>	<i>навести када или у ком периоду ће бити предузета мера исправљања</i>
1.	Да се донесе програм и план енергетске ефикасности у складу са Законом о ефикасном коришћењу енергије	Препозната је потреба ангажовања трећих лица за доношење програма и плана енергетске ефикасности за објекте у надлежности	Планиране су следеће активности у циљу ангажовања трећих лица за израду програма и плана за објекте у надлежности: 1. Израда буџетске процене потребних средстава за реализацију предметне услуге 2. Увршћивање процењених средстава за предметну услугу у буџетски план УЗЗПРО за 2022. г. и 2023. г. 3. Увршћивање предметне услуге у план Јавних набавки УЗЗПРО за 2022. г. и 2023. г. 4. Спровођење ЈН са уговарањем извршења предметне услуге 5. Реализација услуге: исходавање програма и плана за објекте у надлежности	- Енергетски менаџер - Помоћник директора за инвестиције - Помоћник директора за финансијске послове - Помоћник директора за правне послове - Директор	Динамика извршења наведених планираних активности: 1. Буџетска процена - новембар 2021. г. 2. Буџетски план - децембар 2021. г. 3. Израда плана ЈН – јануар 2022. г. 4. Спровођење и уговарање – март-јуни 2022. г. 5. Јули 2022. – дец. 2023. г.

2.	Да се у информациони систем - ИСЕМ унесу подаци о потрошњи енергије за све објекте за које се плаћају расходи за енергетске услуге, прати и анализира потрошња	За део објеката у надлежности за које није прописана обавеза израде годишњег извештаја о потрошњи енергије већ се врши унос података у ИСЕМ у циљу евидентирања и праћења њихове потрошње.	У ИСЕМ ће sukcesивно бити унети подаци о потрошњи енергије и за преостале објекте у надлежности. Ова пракса ће се применити и за све евентуалне нове објекте који буду додељени у надлежност УЗПРО.	<ul style="list-style-type: none"> - Енергетски менаџер - Помоћник директора Сектора за инвестиције - Директор 	Сукцесивно - јануар 2024.г.
----	--	--	---	---	-----------------------------

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете: /

- Докази о отклањању несврсиходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврсиходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

В.д. ДИРЕКТОРА ✓
 Дејан Матић

